

Утверждена

приказом МКОУ «Ницинская СОШ»
от «03» октября 2024 г. № 167-д

Дорожная карта

по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА,
повышения эффективности деятельности

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Ницинская средняя общеобразовательная школа»

по совершенствованию условий для подтверждения
обучающимися на ГИА образовательных цензов

в 2024 – 2025 учебном году

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. НАПРАВЛЕННОСТЬ Дорожной карты

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ Дорожной карты

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

«п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом.

п.13. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена».

Данная Дорожная карта направлена на обеспечение эффективной подготовки учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

Для подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников в МКОУ «Ницинская СОШ» определена **цель итоговой аттестации-2025:** выявление соответствия уровня подготовки выпускников школы требованиям реализуемых общеобразовательных программ.

Задачи, направленные на действенную подготовку к ГИА:

- объединить деятельность участников образовательного процесса, направленную на подготовку к ГИА;
- принять меры для создания у родителей положительной мотивации как участников образовательного процесса;
- организовать социально-психологическое сопровождение выпускника;
- скоординировать систему взаимодействия семьи и школы, в которой каждый участник образовательного процесса чувствовал бы себя защищенным;
- совершенствовать систему внутришкольного контроля по организации подготовительного этапа и проведения ГИА в ОУ;
- повысить мотивацию педагогов за результат обучения; адекватно и объективно оценивать в течение учебного периода знания, умения и навыки учащихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями;
- повысить ответственность выпускников к подготовке и сдаче экзаменов;
- проектировать управленческие действия и систему методической работы.

Планируемый результат: обеспечение гарантий прав учащихся на получение качественного образования, объективную оценку уровня образовательных достижений и равные возможности продолжения образования.

Проблемы, выявленные в ходе анализа результатов ГИА:

- поэлементный анализ результатов по русскому языку, показал пробелы в подготовке экзаменуемых: сформированность лингвистической, языковой и коммуникативной компетенций. Остаются недостаточно усвоенными разделы речеведения, связанные с интерпретацией содержания текста, комментарием проблематики текста, выяснением способов и средств связи предложений. Несформированность понятийного аппарата, недостаточно развитые навыки аналитической работы со словом и текстом сказываются и на качестве выполнения экзаменуемыми третьей части экзаменационной работы.
- теоретическое содержание математики усваивается формально. Школьники затрудняются применять полученные теоретические знания в конкретно заданной

практико-ориентированной ситуации, которая может даже незначительно отличаться от стандартной. Наблюдаются низкие результаты при решении геометрических задач повышенного уровня сложности. Многие учащиеся не приступают к решению геометрических задач повышенного уровня.

При планировании работы по подготовке к ГИА, решая проблемы, выявленные в ходе анализа, на всех уровнях необходимо осуществлять индивидуальный подход к каждому обучающемуся, выделяя:

1. Группу «риска» - обучающиеся, которые могут не набрать минимальное количество баллов, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ.
2. Группу «слабоуспевающих» – обучающиеся, которые при добросовестном отношении могут набрать минимальное количество баллов, подтверждающее освоение основных общеобразовательных программ.
3. Группу «сильных»– обучающиеся - претенденты на получение высоких баллов.

Необходимо учитывать степень обученности и мотивацию к учению каждой группы обучающихся учителями-предметниками по подготовке к ГИА как в урочное, так и во внеурочное время. Для слабоуспевающих учащихся организовать дополнительные занятия по предметам. Подготовка учащихся «группы риска» находится на персональном административном контроле.

Осуществление педагогического и административного мониторинга за качеством обучения выпускников. После проведения входного контроля, мониторинга остаточных знаний, пробных экзаменов по предметам учителя-предметники заполняют диагностические карты подготовки к ГИА. На основе анализа диагностических карт учитель вырабатывает стратегию организации разноуровневого обобщающего повторения параллельно с изучением нового материала.

Для учащихся «группы риска» учителям необходимо составить индивидуальные планы на четверть. Работая с учениками «группы риска», нужно помнить, что им свойственно быстрое забывание невостребованных знаний и умений, следовательно для них необходимо готовить задания по принципу накопления умений: если ученик начал правильно выполнять задание по определенным темам, то в последующих индивидуальных работах на эти темы необходимо предусматривать хотя бы по одному заданию базового уровня сложности и включать задания из другой, еще не усвоенной темы. Анализируя результаты проверочных работ, пробных экзаменов, необходимо планирование деятельности на следующий период. К февралю, проанализировав диагностические карты слабоуспевающих учеников, учитель должен выявить у каждого из них несколько тем, по которым наблюдается положительная динамика. На этой основе составляются индивидуальные планы подготовки по отработке заданий на данные темы. Особое внимание необходимо уделить обучению школьников элементам самоконтроля, различным способам выполнения одного и того же задания.

Вся работа по подготовке учащихся к ГИА отслеживается администрацией школы. В течение года ежемесячно ставятся на контроль вопросы подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Данная работа будет осуществляться в рамках плана подготовки в текущем учебном году.

**План
организационных мероприятий**

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственны е исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Анализ результатов ГИА 2024 года, разработка плана мероприятий (дорожной карты) по устранению выявленных проблем и по подготовке к ГИА в 2025 году.	Июнь, август	зам. дир. по УВР
1.2	Разработка и распространение рекомендаций и методических материалов: - в помощь учащимся; - в помощь учителю; - в помощь родителям.	октябрь, ноябрь	зам. дир. по УВР руководители ШМО
1.3	Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов о проведении в 2025 году ГИА.	в течение года	зам. дир. по УВР
1.4	Издание соответствующих приказов	в течение года	директор зам. дир. по УР.
1.5	Оформление информационных уголков для выпускников.		
<i>Ожидаемый результат.</i>			
Решение задач подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, формирование нормативно-правовой базы участия школы в государственной (итоговой) аттестации			
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к ГИА.	в течение года по графику	Руководители ШМО
2.2	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания образцов тестов ОГЭ и ЕГЭ по образовательным областям; - планирование работы ШМО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА; - анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ГИА.	в течение года по плану ШМО	Руководители ШМО
2.3	Участие учителей 9-11 –х классов в работе постоянно действующих семинаров ШМО по работе с тестами.	по графику	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.4	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с подготовкой обучающихся к ГИА.	в течение года	директор зам. дир. по УВР педагог-психолог

2.5	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА	в течение года	зам. дир. по УВР
2.6	Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к сдаче ЕГЭ. Работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustiest.ru	в течение года	Учителя-предметники
2.7	Проведение семинаров для учителей математики, русского языка, истории и обществознания, географии, биологии, информатики: 1) Совершенствование качества образования обучающихся на современном этапе модернизации образования. 2) Проблемы подготовки обучающихся к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, пути их решения.	август	Руководители ШМО
	3) Современные технологии преподавания русского языка и литературы в системе подготовки учащихся к олимпиадному движению и сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 4) Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	ноябрь.	
	5) Методика подготовки учащихся 11 класса к ГИА: планирование занятий, организация уроков, система упражнений. 6) ОГЭ и ЕГЭ – современный подход к оценке качества образования по математике.	декабрь	
	7)Разбор демоверсий экзаменационных заданий ОГЭ, ЕГЭ по математике, русскому языку. 8)Использование компьютерных технологий при подготовке к ГИА	в течение года	

Ожидаемый результат.

Повышение квалификации учителей в вопросах методики, дидактики и технологии подготовки обучающихся к ГИА.

Своевременное выявление общих и индивидуальных затруднений обучающихся по учебному предмету, совершенствование форм и методов обучения и определение выбора оптимальной технологии подготовки к ГИА по учебному предмету.

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Анализ результатов итоговой аттестации и определение задач на новый уч. год.	Август	директор зам. дир. по УВР
3.2	Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ административных проверочных работ ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике»	октябрь 2024 г.	зам. дир. по УВР
3.3	Организация работы по повышению уровня информированности, соблюдению и выполнению требований нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА. С этой целью провести мониторинг по: - изучению готовности выпускников к итоговой аттестации; - изучению нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологиям ОГЭ, ЕГЭ; - проведение родительских собраний совместно с учащимися;	в течение года	директор зам. дир. по УВР

	-изучение состояния информированности обучающихся и участников образовательного процесса о правилах и порядке участия в сдаче ГИА; - практические занятия с учащимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ОГЭ, ЕГЭ и работы с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ; - организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методики выполнения тестов образцов ГИА; - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок.		
3.4	Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся и родителей.	октябрь - ноябрь.	зам. дир. по УВР. Руководители ШМО
3.5	Контроль за своевременным прохождением программного материала	декабрь март	зам. дир. по УВР.
3.6	Организация участия учащихся в тренировочном и пробном ОГЭ, ЕГЭ по математике, русскому языку.	декабрь март	зам. дир. по УВР
3.6	Анкетирование обучающихся по результатам тренировочного экзамена (цель – выявить трудные моменты, неясные вопросы возникшие у обучающихся при проведении пробного экзамена в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ).	декабрь апрель	зам. дир. по УВР
3.7	Анализ результатов тренировочного экзамена. Анализ результатов пробного экзамена.	декабрь март	зам. дир. по УР Руководители ШМО
3.8	Контроль соответствия учебных достижений обучающихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку.	декабрь	зам. дир. по УР
3.9	Организация сбора информации для формирования муниципальной базы данных участников ГИА на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников.	декабрь-февраль	зам. дир. по УР
3.10	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации по предметам	апрель	зам. дир. по УР.
3.11	Выдача пропусков	апрель	зам. дир. по УР
3.12	Проведение ОГЭ, ЕГЭ в соответствии с графиком	май-июнь	зам. дир. по УР

Ожидаемый результат.

Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.

Мониторинг развития УУД обучающихся.

Осуществление постоянной связи между субъектами системы: обучающиеся – родители – учителя-предметники – классный руководитель, с целью выявления неуспешности ученика и содействия в систематическом повторении важнейших разделов дисциплин

Формирование у обучающихся позитивного отношения к сдаче экзаменов.

Принятие обоснованных управленческих решений.

Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	Проведение консультаций для учащихся, родителей, учителей «Готовимся к итоговой аттестации»	в течение года	директор зам. дир. по УВР
4.2	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2024-2025 уч. году	октябрь	зам. дир. по УВР Учителя- предметники
4.3	Подготовка информационной сменной выставки в школьной библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации)	в течение года	библиотекарь
	Информирование родителей о государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам -подготовки учащихся: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации; - участие учащихся в репетиционном тестировании, пробном экзамене; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; - изучение инструкций проведения ГИА.	в течение года	зам. дир. по УВР Классный руководитель
4.4.	Оформление на сайте школы страницы «Государственная (итоговая) аттестация»	в течение года	зам. дир. по УВР
4.5	Проведение дня открытых дверей для родителей «Готовимся к государственной (итоговой) аттестации». Посещение открытых уроков, консультаций, групповых и индивидуальных занятий, родительских собраний.	в течение года	директор зам. дир. по УВР

Справочная информация на сайтах:

№ п/п	Название	Электронный адрес
1	Сайт информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области	http://ege.midural.ru/ http://www.irro.ru/
2	МО и Н РФ	www.mon.gov.ru
3	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ	http://obrnadzor.gov.ru/
4	Российский образовательный портал	www.school.edu.ru
5	Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ)	www.fipi.ru раздел (http://new.fipi.ru/ege-i-gve-11/demoversii-specifikacii-kodifikatory)
6	Московский институт открытого образования (МИОО)	www.mioo.ru
7	Открытый сегмент Федерального банка тестовых заданий	www.mathgia.ru
8	ФГБУ "Федеральный центр тестирования"	http://www.rustest.ru/
9	Федеральный портал «Российское образование»	www.edu.ru , http://gia.edu.ru/
10	Портал о пособиях по подготовке к ГИА	www.alleng.ru

Телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью:

8 (950) 64-770-93, 8 (950) 64-761-12

8 (950) 64-799-68, 8 (908) 90-816-06, 8(495)984-89-19 (нажать цифру 5).

Адрес доверия:

ege@obrnadzor.gov.ru